

**OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH ORGANIZOWANYCH  
PRZEZ RANCHER PT WALDEMAR WŁOSZCZYŃSKI**

1. Przed podpisaniem umowy udziału w imprezie organizowanej przez RANCHER PT Waldemar Włoszczyński (zwanego dalej Organizatorem) Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika zwany w dalszej części Zleceniodawcą powinien zapoznać się z treścią: Umowy, Ogólnych Warunków Uczestnictwa oraz oferty imprezy.
2. Ogólne Warunki Uczestnictwa regulują zasady rezerwacji, płatności, realizacji umowy, reklamacji. Stanowią integralną część umowy, podpisanie umowy udziału w imprezie przez Zleceniodawcę jest jednoznaczne z akceptacją Ogólnych Warunków Uczestnictwa.
3. Zleceniodawca podpisujący umowę czyni to także w imieniu wszystkich zgłoszonych w rezerwacji uczestników imprezy i przejmuje odpowiedzialność dotrzymania warunków umowy przez uczestników wycieczki.
4. Oferty wszystkich imprez organizowanych przez Organizatora znajdują się na stronie internetowej [www.rancher.com.pl](http://www.rancher.com.pl)
5. Organizator oświadcza, że posiada wpis nr 73/29/99/2004 do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Dolnośląskiego oraz Gwarancję Ubezpieczeniową Organizatorów Turystyki : WIENER TU S.A. Vienna Insurance Group nr COR426022 ważną od 17.09.2023 do 16.09.2024. Każda impreza turystyczna organizowana przez Organizatora, zgłaszana jest do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w formie i terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dn. 30.03.2016 w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży.
6. Rodzice/Opiekunowie prawni podpisujący dokumenty wymagane przez Organizatora oświadczają, że posiadają pełne prawa rodzicielskie. W przypadku złożenia wyłącznie jednego podpisu, Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że posiada zgodę drugiego z Rodziców na jednoosobowe zawarcie umowy lub jest jedynym prawnym opiekunem.
7. Zawarcie Umowy pomiędzy Zleceniodawcą, a Organizatorem następuje w momencie:
  - a) podpisania Umowy udziału w imprezie i wpłaceniu zaliczki/pierwszej raty, na warunkach opisanych w pkt. 8
  - b) wpłaceniu zaliczki/pierwszej raty, na warunkach opisanych w pkt. 8
8. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty ceny imprezy zamieszczonej w ofercie lub w ofercie promocyjnej. Cena imprezy ustalona w umowie obejmuje świadczenia określone w ofercie. Zleceniodawca wybiera formę zapłaty tradycyjną lub ratalną oraz przestrzega terminów i ustalonych kwot/rat:

**Forma płatności TRADYCYJNA:**

Zaliczka w kwocie 910 PLN płatna w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia dziecka (mailem lub telefonicznie), pozostałą kwotę należy uregulować do 13.12.2023 tj. 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. W przypadku, gdy udział Uczestnika zostanie zgłoszony w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem turnusu Zleceniodawca zobowiązany jest wpłacić całą kwotę jednorazowo w terminie ustalonym w mailu dotyczącym rezerwacji miejsca.

**Forma płatności RATALNA 0%:** według harmonogramu rat. wyszczególnionych poniżej.

W przypadku, gdy udział Uczestnika zostanie zgłoszony w trakcie obowiązujących terminów rat, potwierdzeniem rezerwacji jest wpłata w ciągu 3 dni zaliczki i rat, których termin płatności już minął. Kolejne raty należy opłacać według harmonogramu rat.

TERMIN	KWOTA RATY
I rata : do 20.10.2023	660 PLN
II rata: do 20.11.2023	660 PLN
III rata: do 20.12.2023	660 PLN
IV rata: do 10.01.2024	300 PLN

9. Wpłaty należy dokonywać na konto Organizatora:  
Dla przelewów krajowych: ING SA 86 1050 1575 1000 0092 0957 0465.  
Dla przelewów wykonywanych z zagranicy: IBAN:PL 86 1050 1575 1000 0092 0957 0465, Kod BIC SWIFT: INGBPLPW  
**W tytule przelewu koniecznie proszę wpisać:** nazwisko i imię uczestnika, rodzaj zimowiska ( narciarskie/snowboardowe).
10. Warunkiem wpisania uczestnika na listę uczestników imprezy jest przesłanie wypełnionej **umowy, drogą elektroniczną** na adres [biuro@rancher.com.pl](mailto:biuro@rancher.com.pl) w terminie **3 dni** od dnia zgłoszenia dziecka na wycieczkę.
11. **Oryginały KARTY KWALIFIKACYJNEJ i UMOWY** należy przesłać pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny lub dostarczyć osobiście do biura Organizatora w terminie **do 14 dni** od dnia zgłoszenia dziecka na wycieczkę.
12. Nieterminowa opłata za imprezę oraz niedostarczenie w wymaganych terminach prawidłowo wypełnionych dokumentów Uczestnika (karty kwalifikacyjnej i umowy) traktowane będzie jako zerwanie umowy z winy Zleceniodawcy.
13. Organizator informuje, że organizowane imprezy odbywają się przy grupie minimum 10 osób. Odwołanie imprezy z tytułu braku wymaganej liczby uczestników może nastąpić nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. W takiej sytuacji Organizator proponuje przepisanie Uczestnika na inną tematycznie pokrewną imprezę, w tym samym terminie lub w całości zwróci wpłacone przez Zleceniodawcę kwoty bez wypłaty dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia.
14. Organizator zastrzega, że program poszczególnych imprez może ulec zmianie z przyczyn od niego niezależnych ( np. złych warunków atmosferycznych, wprowadzenia obostrzeń lub zmiany procedur sanitarno-epidemiologiczne). W zamian Organizator zapewni Uczestnikom inne atrakcje możliwe do zrealizowania.
15. Organizator może rozwiązać umowę o udział w imprezie turystycznej i dokonać pełnego zwrotu dokonanych wpłat przez Zleceniodawcę bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli nie może zrealizować umowy o udział w imprezie turystycznej z powodów

nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności oraz powiadomił Zleceniodawcę o rozwiązaniu umowy przed terminem rozpoczęcia imprezy.

16. Organizator zastrzega sobie prawo jednostronnej nieznacznej zmiany warunków umowy. O zmianie warunków umowy Zleceniodawca zostanie poinformowany przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
17. Organizator zapewnia każdemu Uczestnikowi imprezy ubezpieczenie w zakresie NNW na sumę 10.000,00 zł w PZU SA.
18. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że:
  - 1) Uczestnik zobowiązany: jest podporządkować się zaleceniom kadry (wychowawców, instruktorów, kierownictwa) i przestrzegać obowiązujące regulaminy.
  - 2) Uczestnika obowiązuje bezwzględny zakaz samowolnego oddalania się od grupy, miejsca zajęć, zakwaterowania, stołówki.
  - 4) Uczestnika obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania miejsca zakwaterowania (pokoju, domku) po ciszy nocnej.
  - 5) Uczestnika obowiązuje bezwzględny zakaz używania przemocy siłowej, słownej, agresji wobec uczestników, kadry, pracowników ośrodka i innych osób.
  - 6) Uczestnika obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania i posiadania wszelkich używek (alkoholu, dopalaczy, tytoniu itp.).
  - 7) Od Uczestnika wymagane jest koleżeństwo, integracja z innymi Uczestnikami oraz aktywny udział w zajęciach.
  - 8) Korzystanie przez Uczestnika z telefonów komórkowych i gadżetów elektronicznych (smartwache, smartbandy, laptopy, tablety itp.): odbywa się na następujących zasadach:
    - nie można zabierać urządzeń na zajęcia,
    - urządzenia deponowane są u wychowawcy, odbiór z depozytu odbywa się na życzenie uczestnika na ciszy poobiedniej,
    - uczestnicy nie mogą fotografować i filmować uczestników, kadry bez ich zgody. W przypadku zgłoszenia takiego faktu przez osobę nagraną/sfotografowaną zawartość filmowa/zdjęciowa z urządzenia zostanie skasowana przez opiekunów/kierownika kolonii/obozu,
    - powyższe zasady dotyczą wszystkich urządzeń będących w posiadaniu uczestnika podczas wypoczynku.
19. Zleceniodawca wyraża zgodę na badanie dziecka alkomatem, multitestami narkotykowymi w sytuacji domniemania, że Uczestnik jest pod wpływem środków odurzających (alkoholu, narkotyków itp.).
20. Rodzice/ Opiekunowie Uczestnika mają obowiązek zaznaczyć w karcie kwalifikacyjnej i załączniku do karty wszystkie informacje o stanie zdrowia dziecka, dysfunkcjach psychicznych, fizycznych, możliwych problemach adaptacyjnych lub wychowawczych. W przypadku ukrycia jakichkolwiek informacji utrudniających sprawowanie opieki nad Uczestnikiem imprezy Organizator:
  - nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki powstałe z tego tytułu;
  - zastrzega sobie prawo do dyscyplinarnego usunięcia Uczestnika..
21. Organizator zastrzega sobie:
  - 1) prawo dyscyplinowania Uczestników łamiących zasady z pkt 18,
  - 2) prawo do dyscyplinarnego usunięcia Uczestnika, gdy Uczestnik:
    - nie przestrzega postanowień z pkt 18,
    - utrudnia realizowanie programu,
    - naraża na niebezpieczeństwo swoje zdrowie lub zdrowie innej osoby,
    - naraża na niebezpieczeństwo swoje życie lub życie innej osoby.
22. Zleceniodawca zobowiązuje się, że w przypadku dyscyplinarnego usunięcia jego dziecka z imprezy turystycznej w terminie do 6 godzin od podjęcia decyzji o usunięciu, odbierze dziecko z miejsca wypoczynku. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka we wskazanym przez Organizatora terminie, Zleceniodawca pokryje dodatkowe koszty opieki nad dzieckiem wskazane przez Organizatora.
23. Dyscyplinarne usunięcie Uczestnika z imprezy odbywa się na koszt Rodziców/Opiekunów Uczestnika i bez zwrotu kosztów za niewykorzystane dni pobytu i transport zorganizowany.
24. Zleceniodawca może odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej w każdym czasie przed jej rozpoczęciem. W przypadku odstąpienia od umowy z powodów leżących po stronie Zleceniodawcy lub Uczestnika bez wskazania przyczyn lub z przyczyn losowych, Organizator obciąży Zleceniodawcę opłatą za odstąpienie.
25. Organizator może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy zgodnie z postanowieniami umowy w tym niedotrzymaniem terminów płatności lub terminów dostarczenia Karty kwalifikacyjnej, Umowy do Organizatora. Wówczas Zleceniodawca zostanie obciążony opłatą za odstąpienie.
26. Wysokość opłaty za odstąpienie uzależniona jest od terminu rezygnacji:
  - nie więcej niż 10% ceny imprezy z tytułu poniesionych kosztów i strat jeżeli odstąpienie nastąpi w terminie od 44 do 31 dni przed datą rozpoczęcia imprezy;
  - nie więcej niż 30% ceny imprezy z tytułu poniesionych kosztów i strat jeżeli odstąpienie nastąpi w terminie od 30 do 15 dni przed datą rozpoczęcia imprezy;
  - nie więcej niż 60% ceny imprezy z tytułu poniesionych kosztów i strat jeżeli odstąpienie nastąpi w terminie od 14 do 8 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
  - 100% ceny imprezy z tytułu poniesionych kosztów i strat jeżeli odstąpienie nastąpi w terminie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.
27. W przypadku dobrowolnej rezygnacji przez Zleceniodawcę, Uczestnika z imprezy turystycznej w trakcie jego trwania, Organizator nie zwraca pieniędzy za niewykorzystane dni pobytu.
28. Zleceniodawca może bez zgody Organizatora przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z umowy uprawnienia pod warunkiem, że osoba ta przejmie wszystkie wynikające z umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków będzie skuteczne wobec Organizatora jeśli Zleceniodawca skutecznie zawiadomi Organizatora o przeniesieniu w terminie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
29. Organizator zapewnia opiekę lekarską w podstawowym zakresie. Wszelkie koszty związane z leczeniem specjalistycznymi środkami farmaceutycznymi (antybiotyki, zastrzyki, itp.) pokrywa rodzic lub opiekun dziecka.

30. Bezpłatna opieka medyczna dotyczy wyłącznie Uczestników, którzy podlegają ubezpieczeniu w NFZ lub posiadają dokumenty uprawniające do skorzystania z publicznej służby zdrowia (ubezpieczenie KL lub Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego). W pozostałych przypadkach kosztami leczenia Uczestnika obciążeni zostaną Rodzice/Opiekunowie Uczestnika.
31. Zleceniodawca w przypadku choroby dziecka wyraża zgodę na zakup przepisanych przez lekarza leków i zobowiązuje się do uregulowania należności za zakupione leki.
32. Zleceniodawca wyraża zgodę na niezbędne zabiegi diagnostyczne, leczenie, operacje według zaleceń lekarskich.
33. W przypadku konieczności sprawowania stałej opieki nad uczestnikiem imprezy z powodu zachorowania Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek przejścia opieki nad dzieckiem w ciągu 6 godzin od zawiadomienia przez Kierownictwo imprezy .
34. Zleceniodawca wyraża zgodę na przewóz Uczestnika samochodem służbowym Organizatora.
35. Koszty wszelkich uszkodzeń mienia powstałych z winy Uczestnika ponosi Rodzic/Opiekun Uczestnika.
36. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe (np. sprzęt elektroniczny, pieniądze, biżuterię itp.) Uczestników, które nie zostały zdeponowane u kierownika lub wychowawcy.
37. Jeżeli Zleceniodawca w trakcie trwania imprezy turystycznej stwierdzi, że umowa jest wadliwie wykonywana powinien niezwłocznie zawiadomić Organizatora. Zleceniodawca reklamacje może złożyć na piśmie lub w formie e-mail . Reklamacja powinna zawierać stwierdzone uchybienia w sposobie realizacji umowy oraz żądania Zleceniodawcy. Reklamacja powinna być złożona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy turystycznej. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od dnia doręczenia reklamacji.
38. W przypadku nie uwzględnienia reklamacji, Zleceniodawca może wnieść odwołanie do Organizatora lub skorzystać z metod pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o których mowa w ustawie z dnia 23.09.2016r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich oraz z platformy internetowej systemu rozstrzygania sporów zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 524/2013 z 21.05.2013r.
39. Nazwa i adres ubezpieczyciela: PZU SA, al. Jana Pawła II 24, 00-133 Warszawa. Uczestnicy ubezpieczeni są w okresie od dnia rozpoczęcia imprezy turystycznej do dnia jej zakończenia NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków) na sumę 10.000 PLN. Ubezpieczenie NNW nie obejmuje świadczeń medycznych, w przypadku obywateli Polski świadczenia te są realizowane w ramach NFZ. Uczestnicy nie posiadający obywatelstwa polskiego we własnym zakresie muszą mieć wykupione ubezpieczenie KL na terenie Polski lub posiadać dokument uprawniający do bezgotówkowego leczenia, w przypadku braku przedmiotowych uprawnień koszty świadczeń medycznych ponoszą Rodzice/Opiekunowie Uczestnika.
40. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako Ogólne rozporządzenie)  
Organizator informuje Rodzica/Opiekuna prawnego Uczestnika, że:
- a) Podanie danych Rodzica/Opiekuna oraz danych Uczestnika wskazanych w Umowie udziału w imprezie turystycznej jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwi realizację usługi będącą przedmiotem Umowy,
  - b) Administratorem danych osobowych Rodzica/Opiekuna oraz danych Uczestnika jest Organizator RANCHER PT Waldemar Włoszczyński z siedzibą : Mędtów, ul. Długopolska 32, 55-020 Żórawina.
  - c) Administrator przetwarza dane osobowe Rodzica/Opiekuna oraz dane Uczestnika wyłącznie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla realizacji usługi będącej przedmiotem Umowy udziału w imprezie turystycznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia,
  - d) Administrator może przetwarzać dane osobowe Rodzica/Opiekuna oraz w ograniczonym zakresie także dane Uczestnika:
    - za zgodą Rodzica/Opiekuna wyrażoną w konkretnym celu (np. w celu reklamowania pozostałych produktów i usług oferowanych przez Organizatora drogą elektroniczną), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia,
    - bez zgody Rodzica/Opiekuna Uczestnika wtedy, gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. d Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
    - bez zgody Rodzica/Opiekuna Uczestnika wtedy, gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w postaci ochrony przed ewentualnymi roszczeniami o charakterze prywatnoprawnym oraz publicznoprawnym związanymi z wykonaniem Umowy udziału w imprezie turystycznej, a także wykonywania przez Administratora praw związanych z takimi roszczeniami, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f Ogólnego rozporządzenia.
  - e) Odbiorcami danych Rodzica/Opiekuna Uczestnika oraz w ograniczonym zakresie danych Uczestnika mogą być:
    - biuro usług księgowych w celu prowadzenia obsługi księgowej Administratora
    - przedsiębiorstwa IT w celu dbania o system informatyczny Administratora oraz prowadzenie strony internetowej Administratora
    - właściciel ośrodka wczasowego w którym odbywa się turnus w celu identyfikacji Uczestników turnusu
    - firmie ubezpieczeniowej w celu zawarcia umowy ubezpieczenia NNW Uczestników
  - f) Dane osobowe nie będą udostępniane lub powierzane w żaden sposób innym podmiotom niż wskazane powyżej, za wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania przewidzianego prawem UE lub przepisami prawa polskiego.
  - g) Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres realizacji usługi, chyba, że przepisy prawa, w szczególności przepisy podatkowe nakazują dłuższy okres przechowywania określonych danych. Za zgodą Rodzica/Opiekuna Uczestnika określone dane osobowe Rodzica/Opiekuna oraz dane osobowe Uczestnika mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany w przepisach prawa (np. przez okres korzystania z usługi reklamowania pozostałych produktów i usług oferowanych przez Organizatora drogą elektroniczną)
  - h) Na podstawie przekazanych danych osobowych nie będą podejmowane wobec Rodzica/Opiekuna ani wobec Uczestnika jakiegokolwiek zautomatyzowane decyzje, Rodzic/Opiekun ani Uczestnik nie podlegają profilowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Ogólnego rozporządzenia.
  - i) Jednocześnie Administrator informuje, że przysługują Rodzicowi/Opiekunowi Uczestnika następujące uprawnienia:
    - żądania od Administratora w każdym czasie dostępu do przekazanych danych osobowych,
    - prawo do sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
    - prawo do żądania przeniesienia danych osobowych do innego Administratora,
    - prawo sprzeciwu wobec operacji przetwarzania danych osobowych,
    - prawo do żądania niezwłocznego usunięcia dotyczących danych osobowych ze zbiorów prowadzonych przez Administratora,
    - prawo do cofnięcia w każdym czasie zgody na przetwarzanie danych osobowych w takiej formie, w jakiej była ona wyrażona, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
    - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na ewentualne naruszenia

w zakresie ochrony danych osobowych.

j) Administrator niezwłocznie zrealizuje żądania o których mowa powyżej, chyba, że przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Ogólnego rozporządzenia, nie przewidują możliwości realizacji uprawnienia w odniesieniu do wskazanych w żądaniu danych osobowych. O fakcie niemożności zrealizowania zgłoszonego żądania ze względu na przepisy obowiązującego prawa Administrator powiadomi Rodzica/Opiekuna Uczestnika niezwłocznie.

41. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Dodatkowe informacje:

- Imię, nazwisko i dane kontaktowe osoby reprezentującej Organizatora turystyki odpowiedzialnego za przebieg imprezy turystycznej: Waldemar Włoszczyński, ul. Gen. Józefa Kustronia 8, 52-213 Wrocław, tel.: 507 109 234, e-mail: [biuro@rancher.com.pl](mailto:biuro@rancher.com.pl).
- Rodzic/Opiekun jest uprawniony w każdym czasie do uzyskania od Organizatora informacji umożliwiającej bezpośredni kontakt z Uczestnikiem w wieku poniżej 18 lat lub z osobą odpowiedzialną za Uczestnika w miejscu jego pobytu.
- Wymagania specjalne (jeżeli dotyczy) zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, o których Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika powiadomił Organizatora mailowo przed dokonaniem rezerwacji: Rodzice/Opiekunowie prawni Uczestnika przed zawarciem Umowy powinni zapoznać się z ofertą zawierającą informacje, o których mowa w art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych oraz standardowy formularz informacyjny, o którym mowa w art. 39 ust. 1 w/w ustawy. Dokumenty, o których mowa opublikowane są na stronie Organizatora [www.rancher.com.pl](http://www.rancher.com.pl).

42. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.