

**OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH ORGANIZOWANYCH
PRZEZ RANCHER PT WALDEMAR WŁOSZCZYŃSKI**

1. Przed podpisaniem umowy udziału w imprezie organizowanej przez RANCHER PT Waldemar Włoszczyński zwanego dalej Organizatorem, Rodzice/Opiekowie prawni Uczestnika zwani w dalszej części Zleceniodawcą zobowiązani są do zapoznania się z treścią: Umowy, Ogólnych Warunków Uczestnictwa oraz oferty imprezy.
2. Ogólne Warunki Uczestnictwa regulują zasady rezerwacji, płatności, realizacji umowy, reklamacji. Stanowią integralną część umowy, podpisanie umowy udziału w imprezie przez Zleceniodawcę jest jednoznaczne z akceptacją Ogólnych Warunków Uczestnictwa.
3. Zleceniodawca podpisujący umowę czyni to także w imieniu wszystkich zgłoszonych w rezerwacji uczestników imprezy i przejmuje odpowiedzialność dotrzymania warunków umowy przez uczestników kolonii/obozów.
4. Oferty wszystkich imprez organizowanych przez Organizatora znajdują się na stronie internetowej www.rancher.com.pl
5. Organizator oświadcza, że posiada wpis nr 73/29/99/2004 do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Dolnośląskiego oraz Gwarancję Ubezpieczeniową Organizatorów Turystyki: WIENER TU S.A. Vienna Insurance Group nr COR426022 ważną od 2023-09-17 do 2024-09-16. Każda impreza turystyczna organizowana przez Organizatora, zgłaszana jest do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w formie i terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dn. 30.03.2016 w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
6. Rodzice/Opiekunowie prawni podpisujący dokumenty wymagane przez Organizatora oświadczają, że posiadają pełne prawa rodzicielskie. W przypadku złożenia wyłącznie jednego podpisu, Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że posiada zgodę drugiego z Rodziców na jednoosobowe zawarcie umowy lub jest jedynym prawnym opiekunem.
7. Zawarcie Umowy pomiędzy Zleceniodawcą, a Organizatorem następuje w momencie:
 - a) podpisania Umowy udziału w imprezie i wpłaceniu zaliczki/pierwszej raty, na warunkach opisanych w pkt. 8
 - b) wpłaceniu zaliczki/pierwszej raty, na warunkach opisanych w pkt. 8
8. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty ceny imprezy zamieszczonej w ofercie lub w ofercie promocyjnej. Cena imprezy ustalona w umowie obejmuje świadczenia określone w ofercie. Zleceniodawca wybiera formę zapłaty tradycyjną lub ratalną oraz przestrzega terminów i ustalonych kwot/rat:

Forma płatności TRADYCYJNA:

Zaliczka w kwocie 600 PLN (turnus 7 dniowy), w kwocie 900 PLN (turnus 13 dniowy) płatna w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia dziecka (mailem lub telefonicznie), pozostałą kwotę najpóźniej na 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy (turnusu). W przypadku, gdy udział Uczestnika zostanie zgłoszony w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem turnusu Zleceniodawca zobowiązany jest wpłacić całą kwotę jednorazowo w terminie ustalonym w mailu dotyczącym rezerwacji miejsca.

Forma płatności RATALNA 0%:

Zaliczka w kwocie 160 PLN (turnus 7 dniowy), w kwocie 300 PLN (turnus 13 dniowy) płatna w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia dziecka (mailem lub telefonicznie), pozostała kwota według harmonogramu rat. wyszczególnionych poniżej.

W przypadku, gdy udział Uczestnika zostanie zgłoszony w trakcie obowiązujących terminów rat, potwierdzeniem rezerwacji jest wpłata w ciągu 3 dni zaliczki i rat, których termin płatności już minął. Kolejne raty należy opłacać według harmonogramu rat.

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI RATALNEJ		
Terminy wpłat ratalnych	turnusy 7 dniowe	turnusy 13 dniowe
I rata : do 10.02.2024	360 PLN	560 PLN
II rata: do 15.03.2024	360 PLN	560 PLN
III rata: do 15.04.2024	360 PLN	560 PLN
IV rata: do 15.05.2024	360 PLN	560 PLN
V rata: do 15.06.2024	360 PLN	560 PLN
VI rata: do 05.07.2024	pozostała należność	pozostała należność

9. Wpłaty należy dokonywać na konto Organizatora:
Dla przelewów krajowych: ING SA 86 1050 1575 1000 0092 0957 0465.
Dla przelewów wykonywanych z zagranicy: IBAN:PL 86 1050 1575 1000 0092 0957 0465, Kod BIC SWIFT: INGBPLPW
W tytule przelewu koniecznie proszę wpisać: nazwisko i imię uczestnika, symbol i termin wypoczynku .
10. Warunkiem wpisania uczestnika na listę uczestników imprezy jest przesłanie wypełnionej **umowy, drogą elektroniczną** na adres biuro@rancher.com.pl w terminie **3 dni** od dnia zgłoszenia dziecka na wypoczynek.
11. **Oryginały KARTY KWALIFIKACYJNEJ i UMOWY** należy przesyłać pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny lub dostarczyć osobiście do biura Organizatora w terminie **do 14 dni** od dnia zgłoszenia dziecka na wypoczynek.
12. Nieterminowa opłata za imprezę oraz niedostarczenie w wymaganych terminach prawidłowo wypełnionych dokumentów Uczestnika (karty kwalifikacyjnej i umowy) traktowane będzie jako zerwanie umowy z winy Zleceniodawcy.
13. Organizator informuje, że organizowane imprezy odbywają się przy grupie minimum 10 osób. Odwołanie imprezy z tytułu braku wymaganej liczby uczestników może nastąpić nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. W takiej sytuacji Organizator zaproponuje przepisanie Uczestnika na inną tematycznie pokrewną imprezę, w tym samym terminie lub w całości zwróci wpłacone przez Zleceniodawcę kwoty bez wypłaty dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia.

14. Organizator zastrzega, że program poszczególnych imprez może ulec zmianie z przyczyn od niego niezależnych (np. złych warunków atmosferycznych, wprowadzenia obostrzeń lub zmiany procedur sanitarno-epidemiologicznej). W zamian Organizator zapewni Uczestnikom inne atrakcje możliwe do zrealizowania.
15. Organizator może rozwiązać umowę o udział w imprezie turystycznej i dokonać pełnego zwrotu dokonanych wpłat przez Zleceniodawcę bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli nie może zrealizować umowy o udział w imprezie turystycznej z powodów nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności oraz powiadomił Zleceniodawcę o rozwiązaniu umowy przed terminem rozpoczęcia imprezy.
16. Organizator zastrzega sobie prawo jednostronnej nieznacznej zmiany warunków umowy. O zmianie warunków umowy Zleceniodawca zostanie poinformowany przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
17. Organizator zapewnia każdemu Uczestnikowi imprezy ubezpieczenie w zakresie NNW na sumę 10.000,00 zł w PZU SA.
18. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) Uczestnik zobowiązany: jest podporządkować się zaleceniom kadry (wychowawców, instruktorów, ratowników wodnych) i przestrzegać obowiązujące regulaminy.
 - 2) Uczestnika obowiązuje bezwzględny zakaz samowolnego oddalania się od grupy, miejsca zajęć, zakwaterowania, stołówki.
 - 4) Uczestnika obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania miejsca zakwaterowania podczas ciszy nocnej.
 - 5) Uczestnika obowiązuje bezwzględny zakaz: używania przemocy siłowej, słownej, agresji wobec uczestników, kadry, pracowników ośrodka i innych osób.
 - 6) Uczestnika obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania i posiadania wszelkich używek (alkoholu, dopalaczy, tytoniu itp.).
 - 7) Od Uczestnika wymagane jest koleżeństwo, integracja z innymi Uczestnikami oraz aktywny udział w zajęciach.
 - 8) Korzystanie przez Uczestnika z telefonów komórkowych i gadżetów elektronicznych (smartwache, smartbandy, laptopy, tablety itp.): odbywa się na następujących zasadach:
 - nie można zabierać urządzeń na zajęcia,
 - urządzenia deponowane są u wychowawcy, odbiór z depozytu odbywa się na życzenie Uczestnika na ciszy poobiedniej w godzinach od 14.30 do 15.30,
 - Uczestnicy nie mogą fotografować i filmować uczestników, kadry bez ich zgody. W przypadku zgłoszenia takiego faktu przez osobę nagraną/sfotografowaną zawartość filmowa/zdjęciowa z urządzenia zostanie skasowana przez opiekunów/kierownika kolonii/obozu,
 - powyższe zasady dotyczą wszystkich urządzeń będących w posiadaniu uczestnika podczas wypoczynku.
19. Zleceniodawca wyraża zgodę na badanie dziecka alkomatem, multitestami narkotykowymi w sytuacji domniemania, że Uczestnik jest pod wpływem środków odurzających (alkoholu, narkotyków itp.).
20. Rodzice/ Opiekunowie Uczestnika mają obowiązek zaznaczyć w karcie kwalifikacyjnej i załączniku do karty wszystkie informacje o stanie zdrowia dziecka, dysfunkcjach psychicznych, fizycznych, możliwych problemach adaptacyjnych lub wychowawczych. W przypadku ukrycia jakichkolwiek informacji utrudniających sprawowanie opieki nad Uczestnikiem imprezy Organizator:
 - nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki powstałe z tego tytułu,
 - zastrzega sobie prawo do dyscyplinarnego usunięcia Uczestnika.
21. Organizator zastrzega sobie:
 - 1) prawo dyscyplinowania Uczestników łamiących zasady z pkt 18,
 - 2) prawo do dyscyplinarnego usunięcia Uczestnika z kolonii/obozu, gdy Uczestnik:
 - nie przestrzega postanowień z pkt 18,
 - utrudnia realizowanie programu,
 - naraża na niebezpieczeństwo swoje zdrowie lub zdrowie innej osoby,
 - naraża na niebezpieczeństwo swoje życie lub życie innej osoby.
22. Zleceniodawca zobowiązuje się, że w przypadku dyscyplinarnego usunięcia jego dziecka z kolonii/obozu w terminie do 12 godzin od momentu powiadomienia przez Kierownika kolonii/obozu o usunięciu, odbierze dziecko z miejsca wypoczynku. Powiadomienie może być w formie telefonicznej lub sms-em lub mailem. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka we wskazanym przez Organizatora terminie, Zleceniodawca pokryje dodatkowe koszty opieki nad dzieckiem wskazane przez Organizatora.
23. Dyscyplinarne usunięcie Uczestnika z imprezy odbywa się na koszt Zleceniodawcy bez zwrotu kosztów za niewykorzystane dni pobytu i transport zorganizowany.
24. SPECJALNY PROGRAM DLA „NOWICJUSZY” dotyczy wyłącznie uczestników kolonii, którzy po raz pierwszy jadą z RANCHEREM. W przypadku gdy Państwa dziecko nie zaadoptuje się w grupie koleżanek/kolegów kolonijnych i zaistnieje konieczność odebrania z tego powodu dziecka wcześniej to niewykorzystane dni nie przepadają. Istnieje możliwość wykorzystania tych dni na kolonii o tej samej tematyce w następnym sezonie letnim. Ewentualna dopłata wynikać będzie ze zmiany cen ofertowych. Program nie dotyczy skrócenia turnusu 13 dniowego do 7 dniowego w trakcie uczestnictwa dziecka w turnusie, taka sytuacja traktowana jest jako dobrowolna rezygnacja (patrz pkt 29).
25. Zleceniodawca może odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej w każdym czasie przed jej rozpoczęciem. W przypadku odstąpienia od umowy z powodów leżących po stronie Zleceniodawcy lub Uczestnika bez wskazania przyczyn lub z przyczyn losowych, Organizator obciąży Zleceniodawcę opłatą za odstąpienie.
26. Organizator może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy zgodnie z postanowieniami umowy w tym niedotrzymaniem terminów płatności lub terminów dostarczenia Karty kwalifikacyjnej, Umowy do Organizatora. Wówczas Zleceniodawca zostanie obciążony opłatą za odstąpienie.
27. Wysokość opłaty za odstąpienie uzależniona jest od terminu rezygnacji:
 - nie więcej niż 10% ceny imprezy z tytułu poniesionych kosztów i strat jeżeli odstąpienie nastąpi w terminie od 44 do 31 dni przed datą rozpoczęcia imprezy;
 - nie więcej niż 30% ceny imprezy z tytułu poniesionych kosztów i strat jeżeli odstąpienie nastąpi w terminie od 30 do 15 dni przed datą rozpoczęcia imprezy;
 - nie więcej niż 60% ceny imprezy z tytułu poniesionych kosztów i strat jeżeli odstąpienie nastąpi w terminie od 14 do 8 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
 - 100% ceny imprezy z tytułu poniesionych kosztów i strat jeżeli odstąpienie nastąpi w terminie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

28. Zleceniodawca może zrezygnować z zarezerwowanej usługi transportu zorganizowanego. Rezygnację należy zgłosić mailowo na adres Organizatora (biuro@rancher.com.pl) . W przypadku rezygnacji zgłoszonej:
- w terminie do 15 dni przed datą przewozu uczestnika Organizator dokona zwrotu wpłaconej kwoty za transport zorganizowany 100%;
 - w terminie 14 dni lub krótszym przed datą przewozu uczestnika, Organizator nie zwraca wpłaconych kwot za transport zorganizowany.
29. W przypadku dobrowolnej rezygnacji przez Zleceniodawcę z udziału Uczestnika z imprezy turystycznej w trakcie jej trwania, Organizator nie zwraca pieniędzy za niewykorzystane dni pobytu, koszty odbioru dziecka ponosi Zleceniodawca.
30. Zleceniodawca może bez zgody Organizatora przenieść na osobę spełniająca warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z umowy uprawnienia pod warunkiem, że osoba ta przejmie wszystkie wynikające z umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków będzie skuteczne wobec Organizatora jeśli Zleceniodawca skutecznie zawiadomi Organizatora o przeniesieniu w terminie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
31. Organizator zapewnia opiekę lekarską w podstawowym zakresie. Wszelkie koszty związane z leczeniem specjalistycznymi środkami farmaceutycznymi (antybiotyki, zastrzyki, itp.) pokrywa Zleceniodawca.
32. Bezpлатna opieka medyczna dotyczy wyłącznie Uczestników, którzy podlegają ubezpieczeniu w NFZ lub posiadają dokumenty uprawniające do skorzystania z publicznej służby zdrowia (ubezpieczenie KL lub Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego). W pozostałych przypadkach kosztami leczenia Uczestnika obciążony zostanie Zleceniodawca.
33. Zleceniodawca w przypadku choroby dziecka wyraża zgodę na zakup przepisanych przez lekarza leków i zobowiązuje się do uregulowania należności za zakupione leki.
34. Zleceniodawca wyraża zgodę na niezbędne zabiegi diagnostyczne, leczenie, operacje według zaleceń lekarskich.
35. W przypadku konieczności sprawowania stałej opieki nad Uczestnikiem z powodu zachorowania lub zalecenia lekarskiego, Zleceniodawca ma obowiązek przejęcia opieki nad dzieckiem w ciągu 12 godzin od powiadomienia go telefonicznie lub sms-em lub mailem przez Kierownika. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka we wskazanym terminie Zleceniodawca poniesie dodatkowe koszty opieki nad dzieckiem wskazane przez Organizatora.
Odbiór dziecka odbywa się na koszt Zleceniodawcy Rodzica/Opiekuna Uczestnika. Za niewykorzystane dni pobytu Organizator nie zwraca pieniędzy.
36. Zleceniodawca wyraża zgodę na przewóz Uczestnika samochodem służbowym Organizatora.
37. Koszty wszelkich uszkodzeń mienia powstałych z winy Uczestnika ponosi Zleceniodawca.
38. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe (np. sprzęt elektroniczny, pieniądze, biżuterię itp.) Uczestników, które nie zostały zdeponowane u kierownika lub wychowawcy.
39. Organizator informuje, że
- w dniu przyjazdu i dniu odbioru uczestnika z ośrodka, Rodzice/Opiekunowie nie mogą wchodzić do stref mieszkalnych, pomieszczeń warsztatowych oraz pozostałych stref wyznaczonych wyłącznie dla uczestników i kadry. Przyjęcie dzieci pod opiekę Organizatorów i odbiór dzieci przez Rodziców /Opiekunów odbywa się w wyznaczonym punkcie Ośrodka,
 - podczas pobytu uczestnika na kolonii/obozie Rodzice/Opiekunowie nie mogą przebywać w strefach mieszkalnych, pomieszczeniach warsztatowych oraz pozostałych strefach wyznaczonych wyłącznie dla uczestników i kadry (stołówce, plaży, pomostach, boiskach itp.)
40. Jeżeli Zleceniodawca w trakcie trwania imprezy turystycznej stwierdzi, że umowa jest wadliwie wykonywana powinien niezwłocznie zawiadomić Organizatora. Zleceniodawca reklamację może złożyć na piśmie lub w formie e-mail . Reklamacja powinna zawierać stwierdzone uchybienia w sposobie realizacji umowy oraz żądania Zleceniodawcy. Reklamacja powinna być złożona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy turystycznej. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od dnia doręczenia reklamacji.
41. W przypadku nie uwzględnienia reklamacji, Zleceniodawca może wnieść odwołanie do Organizatora lub skorzystać z metod pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o których mowa w ustawie z dnia 23.09.2016r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich oraz z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 524/2013 z 21.05.2013r.
42. Nazwa i adres ubezpieczyciela: PZU SA, al. Jana Pawła II 24, 00-133 Warszawa. Uczestnicy ubezpieczeni są w okresie od dnia rozpoczęcia imprezy turystycznej do dnia jej zakończenia NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków) na **sumę 10.000 PLN**. Ubezpieczenie NNW nie obejmuje świadczeń medycznych, w przypadku obywateli Polski świadczenia te są realizowane w ramach NFZ. Uczestnicy nie posiadający obywatelstwa polskiego we własnym zakresie muszą mieć wykupione ubezpieczenie KL na terenie Polski lub posiadać dokument uprawniający do bezgotówkowego leczenia, w przypadku braku przedmiotowych uprawnień koszty świadczeń medycznych ponoszą Rodzice/Opiekunowie Uczestnika.
43. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako Ogólne rozporządzenie)
Organizator informuje Rodzica/Opiekuna prawnego Uczestnika, że:
- Podanie danych Rodzica/Opiekuna oraz danych Uczestnika wskazanych w Umowie udziału w imprezie turystycznej jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwi realizację usługi będącą przedmiotem Umowy,
 - Administratorem danych osobowych Rodzica/Opiekuna oraz danych Uczestnika jest Organizator RANCHER PT Waldemar Włoszczyński z siedzibą : Mędłów, ul. Długopolska 32, 55-020 Żórawina.
 - Administrator przetwarza dane osobowe Rodzica/Opiekuna oraz dane Uczestnika wyłącznie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla realizacji usługi będącej przedmiotem Umowy udziału w imprezie turystycznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia,
 - Administrator może przetwarzać dane osobowe Rodzica/Opiekuna oraz w ograniczonym zakresie także dane Uczestnika:
 - za zgodą Rodzica/Opiekuna wyrażoną w konkretnym celu (np. w celu reklamowania pozostałych produktów i usług oferowanych przez Organizatora drogą elektroniczną), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia,
 - bez zgody Rodzica/Opiekuna Uczestnika wtedy, gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla ochrony żywotnych interesów

osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. d Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, - bez zgody Rodzica/Opiekuna Uczestnika wtedy, gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w postaci ochrony przed ewentualnymi roszczeniami o charakterze prywatnoprawnym oraz publicznoprawnym związanymi z wykonaniem Umowy udziału w imprezie turystycznej, a także wykonywania przez Administratora praw związanych z takimi roszczeniami, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f Ogólnego rozporządzenia.

e) Odbiorcami danych Rodzica/Opiekuna Uczestnika oraz w ograniczonym zakresie danych Uczestnika mogą być:

- biuro usług księgowych w celu prowadzenia obsługi księgowej Administratora
- przedsiębiorstwa IT w celu dbania o system informatyczny Administratora oraz prowadzenie strony internetowej Administratora
- właściciel ośrodka wczasowego w którym odbywa się turnus w celu identyfikacji Uczestników turnusu
- firmie ubezpieczeniowej w celu zawarcia umowy ubezpieczenia NNW Uczestników

f) Dane osobowe nie będą udostępniane lub powierzane w żaden sposób innym podmiotom niż wskazane powyżej, za wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania przewidzianego prawem UE lub przepisami prawa polskiego.

g) Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres realizacji usługi, chyba, że przepisy prawa, w szczególności przepisy podatkowe nakazują dłuższy okres przechowywania określonych danych. Za zgodą Rodzica/Opiekuna Uczestnika określone dane osobowe Rodzica/Opiekuna oraz dane osobowe Uczestnika mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany w przepisach prawa (np. przez okres korzystania z usługi reklamowania pozostałych produktów i usług oferowanych przez Organizatora drogą elektroniczną)

h) Na podstawie przekazanych danych osobowych nie będą podejmowane wobec Rodzica/Opiekuna ani wobec Uczestnika jakiegokolwiek zautomatyzowane decyzje, Rodzic/Opiekun ani Uczestnik nie podlegają profilowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Ogólnego rozporządzenia.

i) Jednocześnie Administrator informuje, że przysługują Rodzicowi/Opiekunowi Uczestnika następujące uprawnienia:

- żądania od Administratora w każdym czasie dostępu do przekazanych danych osobowych,
- prawo do sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do żądania przeniesienia danych osobowych do innego Administratora,
- prawo sprzeciwu wobec operacji przetwarzania danych osobowych,
- prawo do żądania niezwłocznego usunięcia dotyczących danych osobowych ze zbiorów prowadzonych przez Administratora,
- prawo do cofnięcia w każdym czasie zgody na przetwarzanie danych osobowych w takiej formie, w jakiej była ona wyrażona, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na ewentualne naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych.

j) Administrator niezwłocznie zrealizuje żądania o których mowa powyżej, chyba, że przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Ogólnego rozporządzenia, nie przewidują możliwości realizacji uprawnienia w odniesieniu do wskazanych w żądaniu danych osobowych. O fakcie niemożności zrealizowania zgłoszonego żądania ze względu na przepisy obowiązującego prawa Administrator powiadomi Rodzica/Opiekuna Uczestnika niezwłocznie.

44. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Dodatkowe informacje:

- Imię, nazwisko i dane kontaktowe osoby reprezentującej Organizatora turystyki odpowiedzialnego za przebieg imprezy turystycznej: Waldemar Włoszczyński, ul. Gen. Józefa Kustronia 8, 52-213 Wrocław, tel.: 507 109 234, e-mail: biuro@rancher.com.pl.
- Rodzic/Opiekun jest uprawniony w każdym czasie do uzyskania od Organizatora informacji umożliwiającej bezpośredni kontakt z Uczestnikiem w wieku poniżej 18 lat lub z osobą odpowiedzialną za Uczestnika w miejscu jego pobytu.
- Wymagania specjalne (jeżeli dotyczy) zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, o których Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika powiadomił Organizatora mailowo przed dokonaniem rezerwacji: Rodzice/Opiekunowie prawni Uczestnika przed zawarciem Umowy powinni zapoznać się z ofertą zawierającą informacje, o których mowa w art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych oraz standardowy formularz informacyjny, o którym mowa w art. 39 ust. 1 w/w ustawy. Dokumenty, o których mowa opublikowane są na stronie Organizatora www.rancher.com.pl.

45. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.